

Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 67/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S5
Změny:	

Vnitřní řád školní jídelny

- Vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dítě má nárok na dotovanou stravu, rodiče platí jen finanční normu potravin pouze v době pobytu ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 b, c § 119 a § 122 odst. 2)
- Vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhlášky ministerstva financí č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- nařízení EU GDPR č.2016/679 o ochraně osobních dat
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, a zaměstnanců Mateřské školy, Myslbekova 4, Náchod. Cizím strávníkům školní jídelna obědy neposkytuje.

Organizace provozu stravování

- doba výdeje pokrmů
Obědy poskytované v rámci školního stravování jsou vždy konzumovány v prostorách k tomu určených. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti dítěte.
11,00 hod. - do 11,20 hod - výdej obědů do jídlonosičů, (pouze první den nemoci, mimo tuto dobu to není z pohledu hygienických předpisů možné. Výdej je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán).
8,30 hod – 9,00 hod výdej přesnídávky
11,20 hod – 12,00 hod výdej obědů pro děti a zaměstnance MŠ
13,45 hod – 14,15 hod výdej svačiny /výdej přesnídávky a svačiny pro první den neplánované nepřítomnosti dítěte je možný pouze v určený čas/
- způsob placení stravného a úplaty: zálohově měsíčně předem bezhotovostním platebním stykem.
Záloha na úhradu stravného činí **800,- Kč** měsíčně, platí se bezhotovostně, ve prospěch účtu u Komerční banky v Náchodě, číslo účtu 115 - 7487440287/0100, vždy do 25. dne předcházejícího měsíce, a to:
 - trvalým příkazem u Vašeho peněžního ústavu
 - složením hotovosti v KB
Každou platbu, kterou poukážete na účet školy, je potřeba správně identifikovat variabilním symbolem, který přidělí vedoucí ŠJ. Vyúčtování případných přeplatků se provádí k 28. únoru a 31. srpnu.

Součástí měsíčního vyúčtování je i platba úplaty za předškolní vzdělávání – tzv. „školné“.

U opakovaného neplacení stravného a školného postupuje ředitelka školy podle zákona 561/2004 Sb.

Po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Přihlašování a odhlašování stravy

Strávníci se ke stravování přihlašují u vedoucí školní jídelny vyplněním Evidenčního listu - přihlášky ke stravování. Svým podpisem přihlášky strávníci, rodiče a zákonní zástupci dávají souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby školní jídelny v souladu s nařízením EU GDPR.

Na základě úhrady stravného budou mít všichni strávníci automaticky na každý měsíc stravu objednanou. Odhlášení stravy na následující den je možné do 12,00 hod. dne předcházejícího plánované absence.

Možnosti odhlášení stravy: - písemně do sešitu v šatnách u jednotlivých tříd

- telefonicky - **491426240**
- osobně u vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařky
- Na dotovaný oběd má dítě MŠ dle § 119 Školského zákona nárok pouze v době pobytu ve škole, případně první den neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy.
- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Bude-li dítě pravidelně docházet do mateřské školy v době, kdy je ukončena dopolední svačina, nebudou mu dopolední svačiny účtovány, pokud bude pravidelně odcházet po obědě, nebudou mu účtovány odpolední svačiny. Rodiče si musí sami požádat o tuto úlevu.
- Zaměstnanci MŠ Myslbekova mají nárok na dotovaný oběd, pokud odpracovali ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanci jsou povinni na dobu nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. oběd odhlásit, jinak bude počítána plná cena stravy. Po dobu nemoci, nepřítomnosti dítěte nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů.
- Cena stravy: dle zařazení strávnicka do věkové kategorie - dle data narození, školní rok se počítá od 1.9. do 31.8. příštího kalendářního roku
Strávníci 3-6 let cena **36,- Kč**, cena bez dotace **82,- Kč**
Strávníci 7-10 let cena **43,- Kč**, cena bez dotace **89,- Kč**
Strávníci dospělí /oběd/ cena **25,- Kč**, cena bez dotace **71,-Kč**

Přílohou provozního řádu je vypočítaná kalkulace všech nákladů na svačinu, oběd a přesnídávku, která je uložena u vedoucí školní jídelny.

Vlastní organizace provozu

- školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech provozu MŠ
- strávníci se stravují v prostorách k tomu určených
- jídlo je připraveno na stolech nebo jej servíruje kuchařka a zaměstnanci k tomu určení
- po jídle odnesou děti nádobí na vozík určený k tomuto účelu
- strava v MŠ se skládá z přesnídávky, polévky, hlavního jídla, svačiny a nápojů
- ve třídě Zajíčků (předškolní děti) jsou děti při stravování vedeny k samostatnosti,
- za dohledu učitelek se obsluhují u přesnídávek a odpoledních svačin

- strážník má nárok na jedno jídlo denně, přídavky jsou dle aktuálního stavu vydaných porcí, nárok na přídavek strážník nemá
- z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků

Ostatní

- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou v souladu s výživovými normami a nutričními doporučeními Ministerstva zdravotnictví
- jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny u vstupu do MŠ a zároveň je zveřejněn na webových stránkách školky
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU jsou na jídelním lístku uváděny
- alergeny dle seznamu, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou pak uvedena za pokrmem v jídelním lístku
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ a MŠ
- problémy nebo své připomínky hlásí rodiče strážníků vedoucí jídelny
- tento vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na nástěnce u hlavního vchodu
- pracovní doba vedoucí školní jídelny: **PO - PÁ 6,00 - 14,30 hod.**

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Kontakt na školní jídelnu:

Vedoucí školní jídelny: Ivana Šitinová
 Telefon: 491 426 240
 e-mail: sj.myslbeka@tiscali.cz

Ivana Šitinová, vedoucí ŠJ

Jaroslava Dušková, ředitelka MŠ