

Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4

**KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE MATEŘSKÉ
ŠKOLY
2022-2025**

OBSAH:

1.ÚVOD

2.ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

3.VIZE A HLAVNÍ CÍLE

4.STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

4.1.Výchovně vzdělávací oblast

4.2.Personální oblast

4.3.Ekonomicko-provozní oblast

4.4.Organizace a řízení

4.5.Vztahy s veřejností

5.ZÁVĚR

1. ÚVOD

Koncepční materiál navrhuje možné zaměření Mateřské školy, Náchod, Myslbekova 4 a její další rozvoj v období od r. 2022 do roku 2025.

V koncepčním záměru jsou uvedeny stěžejní oblasti, které jsou považovány z pohledu vedení školy za stěžejní a důležité.

Jsou jimi následující oblasti: výchovně-vzdělávací, personální, ekonomicko-provozní oblast, dále organizace a řízení a vztahy s veřejností.

2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4 disponuje dvěma místy poskytovaného vzdělávání.

Místo poskytovaného vzdělávání:	Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4
Ředitelka školy:	Jaroslava Dušková
Číslo telefonu:	491 426 240, 775 240 426
Počet učitelek:	6
Počet provozních pracovníků:	4
Počet pracovníků ve školní jídelně:	2
Počet dětí:	81
Počet tříd:	3
Skladba tříd:	2 heterogenní třídy (mladší děti) 1 homogenní třída (předškoláci)

Místo poskytovaného vzdělávání:	Mateřská škola, Náchod, U Kočovny 31
Vedoucí učitelka:	Stanislava Vacková
Číslo telefonu:	491 428 689
Počet učitelek:	2
Počet provozních pracovníků:	2
Počet pracovníků ve školní jídelně:	1
Počet dětí:	22
Počet tříd:	1
Skladba třídy:	heterogenní

Mateřská škola Myslbekova se nachází v okrajové části Náchoda v blízkosti hlavní silnice od České Skalice a Nového Města nad Metují. Mateřská škola vznikla v roce 1977 v době, kdy populační vlna dosahovala vrcholu, a bylo nutné budovat předškolní zařízení. Mateřská škola se stavěla jako závodní MŠ a patřila dříve jmenovanému závodu MEZ. V roce 1991 se zřizovatelem stalo Město Náchod.

Budova školy je panelového typu uprostřed velké zahrady o rozloze 1 ha. V minulých letech prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí, při níž byla vyměněna okna a budova byla zateplena. V přední části zahrady se nachází zahradní domek, kde je sociální zařízení pro děti při pobytu venku a sklad hraček na písek, dále jsou zde uloženy koloběžky, tříkolky a dětská kola s bezpečnostními přílbami. V další části domku jsou kočárky a panenky, pastelky a

křídly, cvičební náčiní (obruče, hokejky, míče apod.) V roce 2016 proběhla obnova zeleně s parkovou úpravou celé zahrady. Součástí jsou vrbové iglú a tunel, zábavné a výukové tabule a panely. Zadní část zahrady je vybavena novými herními prvky, pískovišti, dvěma altány, lanovou prolézačkou, houpačkami. Jeden z altánů slouží jako venkovní třída pro polytechnické vzdělávání. Nově vzniklo malé hřiště s umělým trávníkem na fotbal, líný tenis nebo badminton. Nová pískoviště se vybuďovala na zámkové dlažbě a jsou vzájemně propojena chodníky. Vzniklo zde i štěrkoviště s kačírkem, které je velkým lákadlem pro hry nejmenších dětí. Na příjezdové asfaltové cestě pro zásobování jsou namalovány přechody, parkoviště a pruhy pro jízdu na koloběžkách, tříkolkách i kolech a k seznámení s dopravní výchovou.

V blízkosti školy je les i členitý terén pro pobyt venku. Přes les se dostaneme k odloučenému pracovišti – mateřské škole U Kočovny. Naše MŠ má výhodnou polohu, neboť se v blízkosti nacházejí sídliště i vilové čtvrti s mladými rodinami a průmyslová zóna. Přitom přesun do přírody směrem k Novému Městu nebo ke Kramolně je v krátkém časovém úseku.

Mateřská škola U Kočovny je umístěna v budově bývalé vily v okrajové části města Náchoda. Stojí v klidném prostředí uprostřed zahrady plné jehličnatých a listnatých stromů, keřů a jiné zeleně. V zadní části přechází zahrada v les. MŠ je oplocena, do lesa vede přímo ze zahrady horní branka. V dolní části zahrady jsou umístěny domečky, houpačky, skluzavka, průlezký a pískoviště na hraní. V zahradě je také okruh pro jízdu na dětských dopravních prostředcích. Hračky ke hře na zahradě jsou uloženy v plechovém přístavku. Zde máme i nářadí pro údržbu zahrady a schodiště. Po dvou stranách zahrady jsou vysázeny túje, které zajišťují soukromí.

MŠ U Kočovny leží v prostředí výborném pro procházky i pro sportování – les, zahrady, kopce v okolí MŠ. Po různých polních cestách se od MŠ dostaneme na Branku, do Pekla, na Lipí i do Náchoda, aniž bychom museli použít frekventované silnice.

3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE

Stát se mateřskou školou, která je v očích veřejnosti i rodičů i dětí místem, které vyvolává pocit jistoty, bezpečí a pocit širší rodiny, která spolu velmi dobře komunikuje a spolupracuje v oblasti výchovně vzdělávacích aktivit, a i v oblasti setkávání s rodiči. Naší vizí je to, aby do naší mateřské školy docházely děti i ze širokého okolí pro svou pověst a kvalitní výchovně vzdělávací činnost, která je pro všechny zúčastněné pestrá a přitažlivá. Důležitou součástí naší vize je také stálé budování dobrého klima v MŠ, které je přímým odrazem spokojenosti všech.

- Udržet a šířit dobré jméno mateřské školy, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu. Zvyšovat dobrou pověst MŠ a spolupráci s rodiči a širším okolím.
- Zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí, přizpůsobovat se požadavkům a potřebám současné doby a měnit se společností, novým přístupům a myšlenkám. Zapojování se do oblasti IT technologií – dovybavení školy těmito technologiemi pro zkvalitnění a zpestření výchovně vzdělávací činnosti a rozvoje informační gramotnosti u dětí, ale také u pracovníků školy. Využívání polytechnické výchovy při aktivitách v mateřské škole. V neposlední řadě se zaměřovat na přibližování etické výchovy již v mateřské škole, neboť tato vzdělávací oblast je také jedna ze základních oblastí při výchovně vzdělávací práci v MŠ.

- Rozvíjet potenciál a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj v přírodním prostředí v duchu pohodové rodinné atmosféry (co nejvíce v přirozeném přírodním prostředí).
- Stát se otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům a veřejnosti profesionalitu a partnerství.
- Poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání.

5. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

Koncepce dalšího rozvoje školy je vybudována na 5 pilířích, které považujeme za hlavní nosné prvky k dosažení stanovené vize a hlavních cílů. Cílem mateřské školy je tuto koncepci naplňovat a také plnit poslání mateřské školy, ctít profesionální a etické zásady a s úctou a pokorou jednat s dětmi, rodiči i personálem.

5.1. VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Záměry koncepce:

- Inovovat ŠVP vycházející z RVP PV.
- Aplikovat pedagogický přístup zaměřený na všechny oblasti osobnosti dítěte. Snažit se u dětí o rozvíjení všech složek tak, aby docházelo k naplňování klíčových kompetencí dítěte.
- Promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných i slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje.
- Připravovat „centra aktivit“ ve třídách tak, aby si děti mohly samy určit, čemu se v daný moment chtějí věnovat.
- Vypracovat adaptační plán, nově přichozím dětem ponechávat dostatečný čas k postupné adaptaci.
- Respektovat potřebu spánku jednotlivých dětí, připravovat program pro nespavé děti.
- Dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější tělesné aktivity do každodenního režimu.
- Vytvářet podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými.
- Uplatňovat respektující přístup a komunikaci, vést děti k sebehodnocení, přiměřenému sebevědomí, vyjadřování svých názorů, pocitů.
- Využívat situační a prožitkové učení, zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život.
- Vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí s OMJ.

4.2. PERSONÁLNÍ OBLAST

Promyšlená a propracovaná personální strategie je pro řízení školy nezbytným předpokladem pro kvalitní a účelné fungování celé organizace.

Záměry koncepce:

- Vytvářet kvalitní pracovní prostředí a lepší pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
- Budovat stabilní kooperující tým, participace na spoluřízení MŠ, otevřenost k dialogům.
- Dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce.
- Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci.
- Dodržovat interní domluvený etický kodex, pracovní řád.
- Klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání (dle vlastní volby či potřeby organizace, DVPP, kurzy).
- Svým chování a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.

4.3. EKONOMICKO – PROVOZNÍ OBLAST

Záměrem v této oblasti je promyslet a stanovit maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky.

Záměry koncepce:

- Dbát na účelné a hospodárné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, ze Šablon pro MŠ a z vlastních zdrojů.
- Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy.
- Zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
- Vyhledávat nové finanční zdroje – aktivovat rodiče a získávat partnery, sponzory a dárce.
- Realizovat úsporné systémy energií, vody.
- Stanovit priority školy podle rozpočtových možností.
- Sledovat projekty pro poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT.

4.4. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi.

Záměry koncepce:

- Zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost zaměstnanců.
- Vést pravidelné kratší porady, funkční pedagogické rady a provozní porady.

- Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.
- Svěřovat zaměstnancům více odpovědnosti a volného prostoru pro jednání - participace na spoluřízení MŠ.
- Vést pedagogy k sebehodnocení, ocenit konkrétní zásluhy jednotlivců.
- Napomáhat k rozvoji kolegiální vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí.
- Inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji školy.

4.5. VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ

Záměry koncepce:

- Webové stránky neustále aktualizovat a zveřejňovat všechny důležité a plánované akce školy.
- Informace předávat ústně při denních konzultacích při předávání dětí nebo formou informační nástěnky v šatnách.
- Nabízet rodičům dle potřeby osobní konzultace ohledně chování a vývoje jejich dětí nebo odborné poradenství ve spolupráci s PPP a SPC.
- Pořádat pro rodiče a děti nejrůznější akce, veřejná vystoupení, besídky, tvořivé dílny a přátelská posezení přímo v prostorách mateřské školy nebo v prostorách školní zahrady.
- Být vstřícní v případě řešení problémů, pomoci radou, pochopením, projevem empatie, snažit se při jednání hledat kompromisy, aby rodiče měli ve vedení mateřské školy i ve všech pedagogických zaměstnancích oporu, a tím přispívat k rozvoji kladné vzájemné komunikace.
- Snažit se zapojovat rodiče do akcí školy formou spoluúčasti, organizace akcí a využívat tak jejich potenciálu.
- Využívat nabídek rodičů i jejich nápadů, řešit a projednávat připomínky rodičů na pravidelných setkáních nebo dle potřeby i soukromě.

5. ZÁVĚR

Úkolem mateřské školy je doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dětem prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Naší snahou bude stát se dobrými průvodci dětí na jejich cestě za poznáním a vybavit je potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání a život.

