

Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4, 547 01 Náchod  
Odloučené pracoviště: Mateřská škola, Náchod, U Kočovny31  
Telefon 491 428 689, e- mail: ms.brazec@seznam.cz  
IČO: 70996393, účet- KB Náchod 78-8859410287/0100

## Vnitřní řád školní jídelny

- Vyplyvá ze zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dítě má nárok na dotovanou stravu, rodiče platí jen finanční normu potravin pouze v době pobytu ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 b, c § 119 a § 122 odst. 2)
- Vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhlášky ministerstva financí č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, a zaměstnanců Mateřské školy U Kočovny 31, Náchod. Cizím strážníkům školní jídelna obědy neposkytuje.

## Organizace provozu stravování

- doba výdeje pokrmů  
Obědy poskytované v rámci školního stravování jsou vždy konzumovány v prostorách k tomu určených. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti dítěte.  
**11,00 hod. - do 11,20 hod** - výdej obědů do jídlonosičů, (pouze první den nemoci, mimo tuto dobu to není z pohledu hygienických předpisů možné. Výdej je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán).  
**8,30 hod – 9,00 hod** výdej přesnídávky  
**11,20 hod – 12,00 hod** výdej obědů pro děti a zaměstnance MŠ  
**13,45 hod – 14,15 hod** výdej svačiny /výdej přesnídávky a svačiny pro první den neplánované nepřítomnosti dítěte je možný pouze v určený čas/  
• způsob placení stravného: zálohově bezhotovostním platebním stykem.  
Záloha na úhradu stravného činí **600,- Kč** měsíčně, bezhotovostním platebním stykem, ve prospěch účtu u Komerční banky v Náchodě, číslo účtu 78-8859410287/0100, vždy k 5. dni v měsíci, a to:  
- trvalým příkazem u Vašeho peněžního ústavu  
- složením hotovosti v KB  
Každou platbu, kterou poukážete na účet školy, je potřeba správně identifikovat variabilním symbolem, který přidělí vedoucí ŠJ. Vyúčtování případných přeplatků se provádí k 28. únoru a 31. srpnu.

Úplata za stravné se uskuteční k **5. dni v měsíci**

## Přihlašování a odhlašování stravy

Na základě úhrady stravného budou mít všichni strážníci automaticky na každý měsíc stravu objednanou. Odhlášení stravy na následující den je možné do 12,00 hod. dne předcházejícího plánované absence.

Možnosti odhlášení stravy: - telefonicky nebo osobně ve ŠJ

- - telefonicky – **491 428 689**
  - osobně u vedoucí školní jídelny (hlavní kuchařky) paní Romany Kosinkové
- Na dotovaný oběd má dítě MŠ dle § 119 Školského zákona nárok pouze v době pobytu ve škole, případně první den neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy.
- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Bude-li dítě pravidelně docházet do mateřské školy v době, kdy je ukončena dopolední svačina, nebudou mu dopolední svačiny účtovány, pokud bude pravidelně odcházet po obědě, nebudou mu účtovány odpolední svačiny. Rodiče si musí sami požádat o tuto úlevu.
- Zaměstnanci MŠ Myslbekova mají nárok na dotovaný oběd, pokud odpracovali ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanci jsou povinni na dobu nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. oběd odhlásit, jinak bude počítána plná cena stravy. Po dobu nemoci, nepřítomnosti dítěte nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů.
- Cena stravy: dle zařazení strávnicka do věkové kategorie - dle data narození, školní rok se počítá od 1.9. do 31.8. příštího kalendářního roku  
 Strávnicki 3-6 let cena **28,- Kč**, cena bez dotace **79,- Kč**  
 Strávnicki 7-10 let cena **31,- Kč**, cena bez dotace **82,- Kč**

Přílohou provozního řádu je vypočítaná kalkulace všech nákladů na svačinu, oběd a přesnídávku, která je uložena u vedoucí školní jídelny.

- Vlastní organizace provozu
- - školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech provozu MŠ
- - strávnicki se stravují v prostorách k tomu určených
- - jídlo je připraveno na stolech nebo jej servíruje kuchařka a zaměstnanci k tomu určení. Po jídle odnesou děti nádobí na vozík určený k tomuto účelu
- - strava v MŠ se skládá z přesnídávky, polévky, hlavního jídla, svačiny a nápojů
- - strávnick má nárok na jedno jídlo denně, přídatky jsou dle aktuálního stavu vydaných porcí, nárok na přídatek strávnick nemá
- - z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany strávnicků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávnicků
- Ostatní
- - jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou v souladu s výživovými normami
- - mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují pracovníce ŠJ a MŠ
- - problémy nebo své připomínky hlásí rodiče strávnicků vedoucí jídelny
- - tento provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na nástěnce u hlavního vchodu
- pracovní doba vedoucí školní jídelny: **PO - PÁ 6,00 - 14,30 hod.**

### **Kontakt na školní jídelnu:**

Vedoucí školní jídelny: Romana Kosinková  
 Telefon: 491 428 689  
 e-mail: ms.brazec@seznam.cz

Šárka Rojšlová  
 ředitelka mateřské školy